

季春花名师工作室管理制度

(2020 年 4 月)

为建设具有凝聚力、影响力的优秀团队，更好地发挥名师工作室的示范引领作用；为确保工作室围绕目标规划，规范有序地开展研究工作，为骨干教师成长搭建专业平台，为中职语文教学提供研究保障，特制定工作室管理制度，请全体成员认真遵守。

一、制定依据

依据《关于开展第二批江阴市中小学名师工作室建设工作的通知》、江阴市中小学名师工作室年度考核评估要求和《季春花名师工作室三年建设规划》，制订本工作室管理制度。

二、具体要求

(一) 每月例会制度

每月召开一次工作室例会，商讨工作室计划，明确阶段工作目标，制定具体的活动安排，督促检查学习、研修、课题的实施情况，交流展示研究成果等。每学期召开总结会议，总结经验成果，梳理存在问题，研究解决的办法。

(二) 自主学习制度

工作室建立“每月一主题”学习制度。工作室成员要根据学习主题，将自学和互学结合起来，认真完成各类学习任务。鼓励工作室成员根据中职教育教学改革趋势和自我发展需要开展个性化学习。

(三) 共同研究制度

工作室导师确定研究主方向，工作室成员共同参与研究，及时交流学习心得体会。通过理论和实践相结合，及时总结实践经验和研究成果，并积极向本市或本校教师作辐射推广。

鼓励工作室成员根据研究兴趣积极申报各级课题，积极撰写

论文参加评奖或发表，工作室及时做好课题、论文或其它研究项目的指导工作。每个成员每年至少有一篇论文发表或在省级评比中获奖

（四）交流研讨制度

1. 工作室将围绕学科发展前沿问题、读书情况、课题研究、课堂教学等定期开展各类研讨活动，工作室成员要积极参加研讨活动，主动交流、阐述自己的思考和见解，每个成员每学期至少交流一次。

2. 鼓励工作室成员积极参加校内外各级各类教学研讨活动。工作室将加强对外联系，定期与其它名师工作室进行学术研讨交流活动。

（五）项目管理制度

工作室的建设管理中，每个成员都是主人。工作室充分调动学员的主体意识，人人参与工作室管理。根据工作室成员个人特长将主要工作任务采用项目化管理方式进行合理分工，确保每项工作都能落实到位，各项活动更加规范化、制度化、科学化。

（六）示范引领制度

工作室每个成员都要发挥专业引领作用，每位成员每年至少开设一节示范课（研究课），热心指导同学科教师，帮助他们不断提高教育教学能力，带动学校语文学科建设。每位成员就某一主题或自己专长每年为教师作1次专题讲座，讲座可在所在学校开展，也可以在工作室开展；努力争取在市级以上范围内开展交流培训，积极推广先进经验。

（七）考勤考核制度

1. 遵守工作室纪律，准时参加工作室组织的各种会议、专题研讨、教学活动等。

2. 工作室每年对成员进行考核，评选出优秀学员，上报江阴市教育局，并向学员所在学校及时反馈，在学校绩效考核中予以奖励，并建议优先考虑培训进修、职称晋升和专业荣誉提升。

3. 对不遵守工作室纪律，无故缺席三次工作室活动的视为自动退出。对于不求进取，不能按时完成工作室布置的任务的成员进行劝退，并反馈给所在学校。

（八）及时归档制度

建立工作室档案制度，由专人负责。工作室成员的计划、总结、活动记录、荣誉成果等材料，以学期为单位，及时收集归档、存档，为个人的成长和工作室的发展提供依据。